

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директор по УВР  
ГАПОУ НСО «Новосибирский  
колледж пищевой  
промышленности  
и переработки»

  
Е.В. Прохорова  
« 25 » Июль 2020г.

## ПЛАН РАБОТЫ библиотеки

Государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Новосибирской области  
«Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки»  
на 2020-2021 учебный год

**Основная задача библиотеки** – содействие колледжу в осуществлении учебно-воспитательного процесса и научно-исследовательской деятельности на основе новых и совершенствования традиционных технологий.

В своей деятельности библиотека ориентируется на требования государственной аккредитации, которые предполагают соответствие всех направлений библиотечной работы определенным критериям – по составу книжного фонда, развитию материально-технической базы, уровню информационного обеспечения учебного процесса и др.

В условиях системы современного образования библиотека уделяет внимание менеджменту качества с целью обеспечения высокого уровня предоставляемых продуктов и услуг, который может полностью удовлетворить все запросы читателей.

### **Основные направления деятельности библиотеки:**

- формирование фонда, соответствующего специфике информационных потребностей и запросов читательского контингента колледжа;
- внедрение в работу библиотеки информационных технологий и средств автоматизации;
- создание оптимальных условий для обеспечения сохранности, хранения и использования фонда;
- использование всех форм библиотечного обслуживания библиотеки, обеспечивающих максимальную доступность фонда;
- оперативное информационно-библиографическое обслуживание читателей;
- применение различных методов пропаганды фондов библиотеки;
- методическое обеспечение деятельности всех направлений работы библиотеки;

– повышение профессиональных навыков библиотекаря, освоение новой техники и средств автоматизации.

### I. Основные контрольные показатели на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Основные контрольные показатели	План 2019-2020г.	Выполнение 2019-2020г.	План 2020-2021г.
1.	Число фактически обслуженных читателей библиотеки	450	573	600
2.	Количество посещений	5000	5127	5200
3.	Количество выданной литературы	15000	15852	16000

### II. Информационный ресурс библиотеки.

#### Формирование фонда документов.

#### Обеспечение сохранности и безопасности книжного фонда библиотеки

№ п/п	Направление деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
1	Доукомплектование необходимой литературой, посредством анализа запросов (по заявкам преподавателей)	в течение года	Библиотека Пронь Е.М.
2	Техническая обработка литературы (присвоение инвентарного номера, написание полочного индекса, штемпелевание документа)	в течение года	Библиотека Пронь Е.М.
3	Систематизация фонда (по таблицам ББК)	в течение года	Библиотека Пронь Е.М.
2	Передвижка книжного фонда. Расстановка новых изданий в фонде. Организация открытого доступа в библиотеке	в течение года	Библиотека Пронь Е.М.
4	Обеспечить систему мер по ликвидации читательской задолженности (работа со студентами)	в течение года	Библиотека Пронь Е.М.
5	Систематическая проверка правильности расстановки книжного фонда	в течение года	Библиотека Пронь Е.М.
6	Исключение из фонда ветхой, устаревшей и непрофильной литературы. Отбор, составление акта на списание с использованием	в течение года	Библиотека Пронь Е.М.

	электронных форм.		
7	Создание электронного каталога (ИРБИС 64+)	в течение года	Библиотека Пронь Е.М.
8	Создание условий для обеспечения сохранности и безопасности книжного фонда (переплет, реставрация, ксерокопирование, ответственность библиотекаря при выдаче литературы)	в течение года	Библиотека Пронь Е.М.
9	В течение года продолжить работу: - сверка фонда - осуществление контроля над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий - оформление, замена полочных разделителей	в течение года	Библиотека Пронь Е.М.
	Обновление информацией на стенде «Библиотека информирует», на сайте колледжа	в течение года	Библиотека Пронь Е.М.

### III. Работа с читателями библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Место проведения	Ответственный
1	Обслуживание читателей библиотеки. Выполнение заказов и заявок, справок, подбор литературы, консультация и т.д.	в течение года	Библиотека	Пронь Е.М.
2	Знакомство студентов-читателей с правилами пользования библиотекой. Экскурсии, беседы.	в течение года	Библиотека	Пронь Е.М.
3	Работа с картотекой читателей. (запись новых читателей, перерегистрация )	в течение года	Библиотека	Пронь Е.М.
4	Организация бесед для студентов о фондах открытого доступа.	в течение года	Библиотека	Пронь Е.М.
5	Проведение информационных часов о новинках поступления литературы	в течение года	Библиотека	Пронь Е.М.

#### IV. Массовая работа. Пропаганда литературы

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма работы	Ко л-во	Место проведения	Ответственный
Сентябрь					
1	«Знакомство с библиотекой», «Как пользоваться библиотекой?» /студентам 1-ых курсов/	Беседы, экскурсии	1	Библиотека	Пронь Е.М.
2	«Путь в мир знаний»	Книжная выставка	1	Библиотека	Пронь Е.М.
3	«Новосибирск – город трудовой доблести»	Классный час(дистанционный)	1	Библиотека	Пронь Е.М.
	День солидарности по борьбе с терроризмом	Урок памяти	1	Библиотека	Пронь Е.М.
3	Буккроссинг (книга в подарок)	Акция - выставка	1	Библиотека	Пронь Е.М.
Октябрь					
4	«Свою жизнь связали мы с профтехом»	Выставка ( К 80 летию СПО)	1	Библиотека	Пронь Е.М.
5	«Я учу профессии, я учусь профессии»	Выставка (Всемирный день учителя)	1	Библиотека	Пронь Е.М.
6	«День памяти жертв политических репрессий»	Урок памяти	1	Библиотека	Пронь Е.М.
Ноябрь					
7	«День народного единства»	Книжная выставка	1	Библиотека	Пронь Е.М.
8	«105 лет со дня рождения К.М.Симонова»	Поэтический час(дистанционно) Книжная выставка	1 1	Библиотека	Пронь Е.М. ТХ-384

	Идет проект «Профессионал»	Книжная выставка	1	Библиотека	Пронь Е.М.
	«Выставка поделок технического и прикладного творчества»	Выставка поделок	1	Библиотека	Пронь Е.М.
9	«Мама! Роднее нет слова»	Литературный час, выставка (дистанционно)	1	Библиотека	Пронь Е.М. ТХ-384
Декабрь					
10	«Основной закон нашей жизни»	Книжная выставка	1	Библиотека	Пронь Е.М.
	«Исцеление – чтением» 3 декабря- Международный день инвалидов	Тематическая полка	1	Библиотека	Пронь Е.М.
11	«Читайте новинки»	Книжная выставка	1	Библиотека	Пронь Е.М.
	Подготовка к смотру-конкурсу «Новогодний ажиотаж»	Выставка-инсталляция		Библиотека	Пронь Е.М. ТХ -384
Январь					
12	«Веселое новогодье»	Книжная выставка	1	Библиотека	Пронь Е.М.
13	Праздничный стол	Конкурс новогодних рецептов	1	Библиотека	Пронь Е.М. ТХ-384
14	«195 лет со дня рождения М.Е.Салтыкова-Щедрина»	Книжная выставка	1	Библиотека	Пронь.Е.М.
	«Татьянин день»	Выставка	1	Библиотека	Пронь Е.М.
Февраль					
15	«День защитника Отечества»	Книжная выставка	1	Библиотека	Пронь Е.М.

	Отправьтесь на «слепое» свидание с книгой	Выставка	1	Библиотека	Пронь Е.М.
Март					
17	«Великие женщины века»	Фото-конкурс	1	Библиотека	Пронь Е.М.
18	«Букет любимых стихотворений»	Поэтический час	1	Библиотека	Пронь Е.М.
	«Гостыюшка, дорогая, масленица»	Викторина Выставка-инсталляция	1 1	Библиотека	Пронь Е.М. ТХ-384
Апрель					
19	«Здоровый образ жизни» (полноценное питание, физическая активность + хорошее настроение)/	Выставка-совет Беседа-диалог	1	Библиотека	Пронь Е.М.
20	«Ю.Гагарин – первый покоритель космоса»	Выставка	1 1	Библиотека	Пронь Е.М.
Май					
21	«Годы, опаленные войной»	Выставка-память	1	Библиотека	Пронь Е.М.
	«Бессмертный книжный полк»	Книжная выставка	1	Библиотека	Пронь Е.М.
	«Фронтовые письма»	Литературно-музыкальная композиция	1	Библиотека	Пронь Е.М. ТХ-384
22	«День славянской письменности»	Книжная выставка	1	Библиотека	Пронь Е.М.
Июнь					
23	«Книги, с которыми мы победили»	Книжная выставка	1	Библиотека	Пронь Е.М.
24	«День Пушкина и русского	Книжная выставка	1	Библиотека	Пронь Е.М.

	языка»				
25	«12 июня – День России»	Книжная выставка	1	Библиотека	Пронь Е.М.
Июль					
26	«Краеведение: Край родной, навек любимый»	Книжная выставка	1	Библиотека	Пронь Е.М.
Август					
27	«День государственного флага РФ».»Наш герб и наш флаг –это символы свободы»	Книжная полка	1		Пронь Е.М.

#### V. Информационная работа

№ п/п	Содержание работы	Ответственные
1	Проведение экскурсий с первокурсниками по ознакомлению их с работой библиотеки, с каталогами и картотеками, и как с ними работать. Знакомство с электронным каталогом «ИРБИС 64»	Пронь Е.М.
2	Подписка на периодические издания на 2021 год	Пронь Е.М.

#### VI. Работа с картотеками

№ п/п	Контрольные показатели	Выполнено 2019-20г.	План 2020-2021 г.	Ответственные
1	Создание картотеки книгообеспеченности по дисциплинам :«Пекарь», «Кондитер сахаристых изделий», «Мастер производства молочной продукции», «Оператор процессов колбасного производства», «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий»,			Пронь Е.М.

	«Технология молока и молочных продуктов», «Технология мяса и мясных продуктов», «Наладчики оборудования в производстве пищевой продукции»			
--	---	--	--	--

### VII. Научно-методическая деятельность

Научно – методическая деятельность будет направлена на совершенствование работы библиотеки колледжа, на внедрение в практику работы новых, прогрессивных форм и методов, на организацию методического обеспечения всех библиотечно – информационных процессов, как традиционных, так и инновационных.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные
1	Самообразование: изучать профильные статьи по актуальным вопросам из периодических изданий.	Пронь Е.М.
2	Методические занятия, вебинары.	Пронь Е.М.

### VIII. Укрепление материально-технической базы

Ремонт в библиотеке колледжа, приобретение библиотечной и офисной мебели.

№ п/п	Наименование	Количество	Срок исполнения
	Приобрести:		
1	Компьютер	4	I-IV кв
3	Принтер цветной	1	I-IV кв
	МФУ	1	I-IV кв
4	Выставочный стеллаж	4	I кв
	Шкаф для читательских формуляров	1	I кв
	Стол кафедра для выдачи книг	1	I кв
	Канцелярские товары		I-IV кв

Библиотекарь



Е.М. Пронь